

СОГЛАСОВАНО
Председатель комитета - начальник отдела
комитета по управлению собственностью
Министерства земельных и имущественных
отношений Республики Башкортостан
по Хайбуллинскому району

« » _____ 2016 год

Кульбердин Р.Х.



УТВЕРЖДАЮ
Глава Администрации
муниципального района
Хайбуллинский район
Республики Башкортостан

« » _____ 2016 год

Ибрагимов Р.Х.



УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
ДЕТСКО - ЮНОШЕСКАЯ СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СЕЛА АКЪЯР
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ХАЙБУЛЛИНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН

Принято на Общем (конференции)
собрание работников Учреждения
Протокол № 7 от « » июня 2016 года

Учредительный документ от 10.09.16
лист С: РИ 101026
представлен при внесении в Единый
реестр от 15 ноября 2016 года
за РИ 616028
Межрайонная ИФНС России
по Республике Башкортостан
Специ. лист 2 разряда
Сайфуллина П. Р.



село Акъяр, 2016 год

321057

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Детско-юношеская спортивная школа села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее – Учреждение), создано в соответствии с решением Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан «Об утверждении Типового устава муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан» NP-24/372 от 19 декабря 2007 года и постановлением Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан от 11 марта 2009 года № 186 является правопреемником МУ ДЮСШ села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа села Акъяр муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

полное наименование на башкирском языке: Башкортостан Республикаһы Хэйбулла районы муниципаль районы Акъяр ауылының Балалар-үсмерзәр спорт мәктәбе өстәлмә белем биреү муниципаль бюджет учреждениеһы.

сокращенное наименование на русском языке: МБОУ ДОД ДЮСШ с. Акъяр.

сокращенное наименование на башкирском языке: Акъяр ауылының Балалар-үсмерзәр спорт мәктәбе.

1.3. Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение, тип учреждения - бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с реализуемой дополнительной образовательной программой – учреждение дополнительного образования.

1.4. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес Учреждения: 453800, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, улица Акмуллы, 7/1;

фактический адрес Учреждения: 453800, Россия, Республика Башкортостан, Хайбуллинский район, село Акъяр, улица Акмуллы, 7/1.

1.5. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в сфере образования, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, финансируемой за счет средств бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.6. Учредителем Учреждения является Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан (далее- Учредитель).

1.7. Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа, утверждает изменения, вносимые в настоящий Устав.

1.8. Учреждение является юридическим лицом и подведомственен Администрации муниципального района Хайбуллинский район республики Башкортостан, а так же Муниципальному казенному учреждению Управление образования муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, предусмотренное Соглашением о взаимодействии и передаче части полномочий.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

1.9. Собственником имущества Учреждения является муниципальный район Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения по наделению Учреждения имуществом от имени муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан осуществляет Администрация муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан

1.10. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы на русском и на башкирском языках. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.12. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.13. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики

Башкортостан, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Башкортостан «Об образовании в Республике Башкортостан», постановлениями и распоряжениями Президента Российской Федерации и Главы Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах их компетенции, решениями Совета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему соответствующей лицензии (разрешения)

Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан порядке ответственность за качество образования, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательной деятельности возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.16. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.17. Учреждение может вступать в образовательные объединения (ассоциации).

1.18. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.19. Учреждение не имеет представительств и филиалов.

1.20. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения (музей, библиотека, социально-психологическая служба, тренерский совет, методический совет, методические объединения педагогических работников и иные) не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного приказом директора Учреждения и договорами между образовательными учреждениями.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-коммуникационной сети Интернет и размещения на нем сведений, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.22. Учреждение обеспечивает защиту прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, правовыми актами муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения являются образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся, выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональная ориентация обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся; социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе; формирование общей культуры учащихся, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.4. Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:
– реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, которые не является основной целью его деятельности:

– вовлечение детей, подростков, молодёжи к систематическим занятиям физической культурой и спортом, обеспечение условий для их физического совершенствования, воспитания физических качеств, морально-этических и

волевых качеств, профилактику вредных привычек и правонарушений средствами спорта у подростков состоящих на учёте в полиции;

- занятия с детьми, подростками, молодёжью района массовыми видами спорта в группах по видам спорта;

- подготовка инструкторов-общественников и спортивных судей;

- проведение соревнований на первенство Учреждения по разным видам спорта, а также в группах;

- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с обучающимися;

- оздоровительная работа;

- организация и проведение массовых мероприятий;

- оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях;

- выявление семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечение организации в образовательных организациях общедоступных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

- осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- финансово-хозяйственная деятельность.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в сфере образования.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям (при наличии лицензии, разрешений для оказания платных услуг).

К приносящей доход деятельности относятся:

- проведение спартакиад по договорам разным организациям и предприятиям;

- организация спортивных групп или физкультурно-оздоровительных групп для жителей района;

- прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;

- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;

- организация курсов по овладению компьютерной грамотой;
- услуги ксерокопирования.

2.8. Выдача разрешения на открытие лицевого счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности, и утверждение сметы доходов и расходов осуществляется в установленном порядке.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере образования, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается муниципальными правовыми актами муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.13. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.14. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым между Учреждением и физическими и (или) юридическими лицами, в соответствии с действующим законодательством.

2.15. Учреждение может оказывать следующие виды дополнительных платных образовательных услуг:

- изучение специальных дисциплин;
- по подготовке к поступлению в профильные классы;
- организация объединений различной направленности для детей дошкольного возраста;
- различные секции, группы по укреплению здоровья.

2.16. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.17. Порядок предоставления Учреждением платных образовательных услуг определяется локальным актом Учреждения «Положение об оказании платных образовательных услуг в Учреждение».

2.18. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Учреждения, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.19. Отдельные виды деятельности, в том числе платные дополнительные образовательные услуги, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

Перечень этих видов деятельности определяется федеральным законодательством.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией на образовательную деятельность.

3.2. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает образовательные программы в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные общеразвивающие программы по следующей направленности: физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

3.4. Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных обучающихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

3.5. Организация образовательной деятельности в Учреждении регламентируется годовым календарным учебным графиком, учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно.

3.6. Форма обучения очная в соответствии с утвержденными учебными планами и образовательными программами. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.7. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.8. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.10. При реализации дополнительных общеобразовательных программ организацией, осуществляющей образовательную деятельность, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.11. Обучение и воспитание обучающихся в Учреждении ведется на русском языке. По запросам обучающихся и их родителей (законных представителей), и при наличии возможностей Учреждения, возможна организация обучения на родных языках.

3.12. Правила приема и порядок отбора обучающихся определяются Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

При приеме обучающихся в Учреждение последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, правами и обязанностями обучающихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

3.13. Между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в образовательной деятельности.

3.14. Режим занятий обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом Учреждения.

3.15. В Учреждении применяется формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установленная соответствующим локальным актом.

3.16. По окончании освоения общеразвивающей программы выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

3.17. Обучающиеся, закончившие освоение общеразвивающих образовательных программ, проявившие особые профессиональные способности, решением Педагогического Совета по согласованию с Учредителем, могут быть рекомендованы к зачислению на образовательную программу ранней профессиональной ориентации для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения.

3.18. Лицам, не завершившим образование в соответствии с образовательной программой, реализуемой Учреждением, выдается справка установленного образца.

3.19. Поступление в Учреждение переводом из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора Учреждения по предоставлении соответствующих документов (академической справки, индивидуального плана) и заявления родителей (законных представителей) при наличии в Учреждении свободных мест. Поступление переводом из другого учреждения может происходить в течение учебного года.

3.20. Перевод, отчисление, восстановление обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в Учреждении и оформляется приказом директора Учреждения.

3.21. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения обучающегося по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающихся с согласия родителей (законных представителей) Учреждение обязано обеспечить его перевод на другую образовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения.

3.22. Обучающиеся имеют право на восстановление в Учреждение при наличии в нём вакантных мест.

3.23. Решение об отчислении обучающихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей обучающихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения.

4.3. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. Функции и полномочия Учредителя:

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

- в случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется;

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя о внесении

недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- определение средства массовой информации, в котором Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утверждаемым законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утверждаемым Учредителем;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством.

4.5. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель (директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

Директор Учреждения назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

Кандидаты на должность директора Учреждения и директор Учреждения проходят обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения устанавливаются Учредителем.

4.5.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, Уставом Учреждения к компетенции Учредителя.

Директор имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;

- распоряжаться имуществом Учреждения в установленном действующим законодательством порядке и в пределах, определенных Уставом Учреждения;

- совершать от имени Учреждения сделки, заключать, изменять, расторгать договоры в порядке, установленном законодательством, Уставом Учреждения;

- выдавать доверенности, совершать иные юридические действия от имени Учреждения;

- открывать в банках расчетные и другие счета Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- утверждать штатное расписание Учреждения;

- утверждать локальные акты, разработанные и представленные другими коллегиальными органами Учреждения: положения, инструкции, правила, программы, планы;

- утверждать в установленном порядке план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и его годовую бухгалтерскую отчетность;

- осуществлять прием на работу, заключать, изменять и прекращать с работниками Учреждения трудовые договоры в соответствии с законодательством;

- применять к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством, а также поощрять работников в соответствии с законодательством, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка;

- в пределах своей компетенции издавать приказы, распоряжения и давать указания, обязательные для работников Учреждения;

- осуществляет процедуру приема, перевода и отчисления обучающихся Учреждения;

- занимать иные должности и заниматься иной оплачиваемой деятельностью в случаях и порядке, установленных законодательством;

- получать заработную плату в соответствии с настоящим трудовым договором. Пользоваться всеми социальными гарантиями, предусмотренными законодательством. Решать иные вопросы, отнесенные законодательством, Уставом Учреждения, локальными нормативными актами Учреждения к компетенции руководителя;

Директор обязан:

- обеспечивать достижение Учреждением целей, в интересах которых оно создано;

- обеспечивать выполнение Учреждением установленного муниципального задания;

- обеспечивать соблюдение требований законодательства, решений и распоряжений Учредителя, положений Устава Учреждения;

- обеспечивать использование имущества Учреждения, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, исключительно по целевому назначению в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом Учреждения, а также использование по целевому назначению средств выделяемых Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества;

-обеспечить своевременную уплату Учреждением в полном объеме всех установленных законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты;

- обеспечить ведение и представление в установленном законодательством порядке бухгалтерской и статистической отчетности Учреждения;

- обеспечивать в установленном порядке обособленный учет недвижимого имущества закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у него особо ценного движимого имущества;

- обеспечивать соблюдение нормативных требований охраны труда, пожарной безопасности Учреждения, санитарных правил, принимать необходимые меры по улучшению условий и охраны труда в Учреждении в соответствии с законодательством;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы, пособий и иных выплат работникам в соответствии с законодательством и принятыми в Учреждении локальными нормативными актами;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, а также положения иных локальных нормативных актов;

- обеспечивать выполнение всех плановых показателей деятельности Учреждения;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, Уставом Учреждения;

- нести ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательной деятельности;

- нести ответственность за сохранность сведения, составляющие служебную тайну, ставшие известными Директору в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- нести ответственность за выполнение требований трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

4.6. Структура и компетенция Общего собрания (конференции) работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.6.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения и иных локальных актов;

- принятие решения о заключении коллективного трудового договора;

- заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении коллективного договора;

- взаимодействует с другими коллегиальными органами Учреждения по вопросам организации основной деятельности;

- ходатайствование о награждении работников Учреждения.

- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

4.6.2. Общее собрание (конференция) работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

4.6.3. Для ведения Общего собрания (конференции) работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

4.6.4. Общее собрание (конференция) работников Учреждения проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимает директор Учреждения.

4.6.5. Общее собрание (конференция) работников Учреждения считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения.

4.6.6. Решения Общего собрания (конференции) работников Учреждения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании (конференции) работников Учреждения об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

4.6.7. Вопросы, относящиеся к деятельности Общего собрания (конференции) работников Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением об Общем собрании (конференции) работников Учреждения.

4.7. Структура и компетенция Педагогического совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.7.1. Педагогический совет Учреждения - постоянно действующий коллегиальный орган, решающий вопросы организации всей учебно-воспитательной работы Учреждения.

4.7.2. Педагогический совет формируется из педагогических работников, заместителя директора по УВР, учебно-воспитательного персонала.

4.7.3. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор. В отсутствие директора функции председателя выполняет его заместитель по учебно-воспитательной работе.

4.7.4. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа преподавателей и учебно-вспомогательного персонала сроком на 1 год на первом заседании в начале учебного года.

4.7.5. Педагогический совет:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательной деятельности и способов их реализации;

- заслушивает информацию и отчеты заместителя директора по УВР и педагогических работников;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- обсуждает годовой календарный учебный график;

- делегирует представителей педагогического коллектива в совет учреждения.

- принимает решения о награждении обучающихся грамотами за успехи в обучении, об их отчислении.

4.7.6. Решение Педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей части его членов.

4.7.7. Педагогический совет подотчетен директору, созываются не реже 4 раз в год, имеет план работы, ведет протоколы заседаний.

4.7.8. Вопросы, относящиеся к деятельности Педагогического совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждаемом директором Учреждения.

4.8. Структура и компетенция Совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.8.1. Совет Учреждения - коллегиальный орган управления, который создается с целью содействия осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательной и финансово-хозяйственной деятельности, расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления, и действует на основании Положения.

В состав Совета входят: администрация Учреждения, педагогические работники, председатель Совета родителей, представитель обучающихся, представитель от родительской общественности.

Совет Учреждения избирает его председателя. Руководитель Учреждения входит в состав Совета на правах сопредседателя. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.8.2. В период между родительскими собраниями (конференциями) Совет Учреждения осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть. Состав Совета Учреждения определяется родительским собранием. Собрание избирает прямым открытым голосованием Совет Учреждения. Срок полномочий Света учреждения – один учебный год.

4.8.3. Совет Учреждения:

- рассматривает и принимает Программу развития Учреждения; образовательную программу (программы);

- рассматривает и согласует режим работы Учреждения, график учебной деятельности, учебный план;
- принимает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Учреждения;
- организует выполнение решений родительского собрания (конференции);
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Учреждения;
- определяет дополнительные источники финансирования;
- согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие, и социальную защиту работников, обучающихся Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Учреждения, его заместителей, других работников, вносит на рассмотрение собрания (конференции), Совета Учреждения предложения по совершенствованию работы администрации;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности Учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Республики Башкортостан принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий Учреждения, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации;
- утверждает кандидатуры работников Учреждения для награждения.

4.8.4. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации Учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Учреждения участниками образовательных отношений.

4.8.5. Совет Учреждения собирается согласно плану работ, но не реже 1 раза в полугодие. Члены Совета Учреждения выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8.6. Вопросы, относящиеся к деятельности Совета Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются Положением о Совете Учреждения.

4.9. Компетенция Совета родителей (законных представителей) обучающихся (далее—Совет родителей).

Компетенция Совета родителей:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и педагогических работников;
- участие в разработке и обсуждении программы развития Учреждения;
- выборы в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- участие в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, в том числе связанных с посещением театров, музеев, выставок;
- привлечение средств от приносящей доход деятельности;
- выработка рекомендаций по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся в Учреждении, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания, в пределах своей компетенции;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

Совет родителей избирается на ежегодном родительском собрании. Выборы проводятся открытым голосованием.

Организационной формой работы Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета родителей Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом родителей Учреждения.

4.10. Компетенция Совета обучающихся.

Компетенция Совета обучающихся:

- рассмотрение, согласование и разработка предложений по совершенствованию локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- участие в планировании деятельности Учреждения;
- планирование и организация внеурочной деятельности обучающихся, различных мероприятий с участием обучающихся;
- рассмотрение вопроса о выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;

- создание инициативных групп обучающихся при проведении различных мероприятий;

- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и внесение предложений по актуальным вопросам для коллектива обучающихся.

В Совет обучающихся Учреждения входят обучающиеся, избираемые на собрание. Организационной формой работы совета обучающихся Учреждения являются заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы Совета обучающихся, но не реже одного раза в квартал. Совет обучающихся формируется на срок не более двух лет.

Совет обучающихся Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения. Деятельность Совета обучающихся Учреждения регламентируется соответствующим локальным актом, принимаемым Советом обучающихся Учреждения.

4.11. Порядок выступления органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах своих полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материалы обязательства Учреждения.

Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

При заключении каких-либо договоров (соглашений) Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Совет Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания (конференции) работников Учреждения, Педагогического совета Учреждения, Совет Учреждения несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

4.14. В Учреждении могут создаваться общественные инициативные группы родителей обучающихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий по согласованию с Учреждением.

4.15. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе органы детского самоуправления и детские организации. Учреждение признает представителей детских организаций, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседании органов управления Учреждением при обсуждении вопросов, касающихся прав и интересов обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан, если иное не установлено законодательством.

5.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его собственника, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия собственника Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого пункта 6.4 устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.5. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок собственником.

5.6. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

5.7. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия собственника.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

- средства бюджета муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан;

 - бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций;

 - добровольные имущественные взносы и пожертвования;

 - доходы от приносящей доход деятельности и от оказания платных дополнительных образовательных услуг;

 - другие не запрещенные законом поступления.

5.9. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

5.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

 - эффективно использовать имущество;

 - обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

представлять имущество к учету в реестре муниципального имущества муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в установленном порядке.

5.11. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

5.12. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Хайбуллинскому району, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

6.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:

- обучающиеся;
- родители (законные представители);
- педагогические работники и их представители;
- Учреждение.

6.2. Права, обязанности обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и локальными актами Учреждения, договором об образовании.

6.3. Права, обязанности и ответственность родителей в сфере образования (законные представители) обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами внутреннего распорядка обучающихся, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Башкортостан, договором об образовании.

6.4. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. В учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных

работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в области здравоохранения.

6.6. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников, включающих предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности Учреждения и устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, графиками работы, коллективным договором, разрабатываемыми с соответствия с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, законами Республики Башкортостан и иными нормативными актами.

6.7. Заработная плата работнику Учреждения устанавливается трудовым договором в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда в зависимости от его квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы.

6.8. Работник Учреждения имеет следующие права:

- на участие в управлении Учреждением;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом, иными федеральными законами;

- обязательное социальное страхование в установленном законодательном порядке;

- иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.9. Педагогические работники Учреждения пользуются академическими правами и свободами, имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и законодательными актами Республики Башкортостан.

6.10. Работник Учреждения обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- соблюдать трудовую дисциплину;

- быть всегда внимательным к обучающимся, вежливым с их родителями и членами коллектива;

- проходить обязательные предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- выполнять установленные нормы труда;

- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- соблюдать противопожарный режим, не допускать действий, приводящих к пожару или чрезвычайной ситуации;

- содержать свое рабочее место в чистоте и порядке, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

- бережно относиться к имуществу Учреждения и других работников;

- незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Учреждения.

6.11. Обязанность и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливается Федеральным законом «Об образовании в РФ», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

6.12. Учреждение имеет право привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

6.13. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

6.14. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных действующим законодательством, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе этого Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника;

- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Учреждением без согласия с первичным профсоюзной организацией работников Учреждения.

6.15. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием Учредителя.

6.16. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- разрабатывать и принимать Устав для внесения его на утверждение Учредителю;

- самостоятельно осуществлять образовательную деятельность в соответствии с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность;

- самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным учредителем;

- разрабатывать и утверждать образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывать и утверждать рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин;

- разрабатывать и утверждать по согласованию с учредителем годовой календарный учебный график;

- выбирать систему оценок, форму, порядок, периодичность аттестации обучающихся;

- выдавать выпускникам свидетельство о соответствующем уровне образования;

- привлекать для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- приобретать основные и оборотные средства или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;

- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;

- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законодательством;

- разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе

трудовых и гражданско-правовых договоров;

- создавать структурные подразделения, филиалы, представительства;
- утверждать положения о структурных подразделениях, филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Республики Башкортостан, Администрации муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

6.17. Учреждение обязано:

- выполнять установленное учредителем муниципальное задание;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями;
- обеспечить функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;
- обеспечивать пожарную и экологическую безопасность своей деятельности;
- своевременно выплачивать заработную плату, обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда;
- обеспечивать работникам безопасные условия труда и охрану труда, а также гарантированные меры социальной защиты работников;
- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самооценки деятельности Учреждения (самообследования);
- вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- предоставлять государственным органам и органам местного самоуправления информацию в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

6.18. Учреждение решает все вопросы военно-мобилизационных

заданий в соответствии с действующим законодательством.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Устав учреждения (внесенные в него изменения) после принятия коллегиальным органом управления Учреждения представляется учредителю для утверждения.

7.2. Все изменения и дополнения, вносимые в Устав, регистрируются в установленном законодательством порядке.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу являются его неотъемлемой частью и приобретают в силу с момента их государственной регистрации.

7.4. Новая редакция Устава, а также изменения и (или) дополнения, вносимые в Устав, разрабатывается и принимается Учреждением и утверждается Администрацией муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

7.5. В случае если одно или несколько положений настоящего Устава будут признаны недействительными, другие положения продолжают действовать.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами органа местного самоуправления муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан в порядке, установленном её Уставом.

Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Учредителя, администрации и структурных подразделений Учреждения, коллегиальных органов управления Учреждения и участников образовательных отношений в зависимости от их компетенции, определенной законодательством и Уставом Учреждения.

Локальные нормативные акты Учреждения могут приниматься руководителем, Общим собранием (конференцией) работников, Педагогическим советом, Методическим советом, органом государственно-общественного управления либо иным органом самоуправления Учреждения, наделенным полномочиями по принятию локальных нормативных актов в соответствии с уставом Учреждения – по предметам их ведения и компетенции.

8.2. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность, принимаются на Общем собрании (конференции) работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.3. Локальные акты, регламентирующие обеспечение организации образовательной деятельности и его методического сопровождения, принимаются на Педагогическом совете, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность коллегиальных органов управления Учреждения, принимаются коллегиальными органами управления Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.5. Локальные акты, регламентирующие обеспечение делопроизводства учреждения и трудовых отношений, разрабатывает лицо, ответственное за ведение кадровой работы самостоятельно, либо с участием привлеченных специалистов и утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.6. Локальные акты организационно-распорядительного характера, проекты разрабатываются ответственными лицами, утверждаются и вводятся в действие приказом директора Учреждения.

8.7. Локальные акты, регламентирующие трудовые отношения работодателя с работниками, согласуются с первичным профсоюзной организацией работников Учреждения, утверждаются и вводятся в действие приказом директора.

8.8. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся, а также в ряде случаев с профсоюзным комитетом работников.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.10. Перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждением могут приниматься иные локальные акты.

8.11. Датой принятия локального нормативного акта считается дата его принятия соответствующим органом управления, нанесенная утвердившим его должностным лицом на грифе утверждения, если иное не предусмотрено самим локально нормативным актом, либо, в случае отсутствия такого указания, по истечении 7 календарных дней с даты принятия данного локального нормативного акта.

8.12. О принятых актах должны быть обязательно извещены участники образовательных отношений, которых касаются принятые нормы (правила), путем вывешивания публичного объявления (в том числе с размещением на официальном сайте в Интернете) в 5-дневный срок с момента принятия данного акта.

8.13. Локальные нормативные акты, непосредственно относящиеся к служебной деятельности работников и должностных лиц, предъявляются им

для личного ознакомления. По результатам ознакомления с локальным нормативным актом сотрудник собственноручно расписывается в Листе ознакомления с указанием фамилии и инициалов и даты ознакомления.

8.14. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные акты Учреждения определяется в самих локальных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

- внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

- изменения и дополнения в локальные акты: положения принятые без согласования с коллегиальным органом управления (самоуправления), правила, инструкции, программы, планы, постановления, решения, приказы и распоряжения директора Учреждения, вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

- изменения и дополнения в положения, принятые после согласования с органом государственно-общественного управления (самоуправления), вносятся путем издания приказа директора Учреждения о внесении изменений или дополнений в локальный акт с предварительным получением от него согласия.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя или по решению суда в установленном законодательством порядке.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

Принятие решения о реорганизации или ликвидации муниципальной общеобразовательной организации, расположенной в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации федеральной государственной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типам федеральных государственных образовательных организаций), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются Правительством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя или суда.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам

ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального района Хайбуллинский район Республики Башкортостан.

При ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, научной и образовательной информации на бумажных и электронных носителях и в банках данных.

Документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив муниципального района.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.